中国海洋大学学生集体请假登记表

组织单位（公章）： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | | | |
| 负责教师 | | （签名） | | | 联系方式 | |  | |
| 起止时间 | |  | | | 目的地 | |  | |
| 请假  事由 | |  | | | | | | |
| 学生名单 | 姓名 | | 学号 | 专业年级 | | 联系方式 | | 父/母联系方式 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 销假 | 销假人签名： 经办人签章：  年 月 日 | | | | | | | |

备注：一式2份，由带队教师和院（系）分别留存。